

[직무기술서 : 교육정책 R&D]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 교육정책 R&D |
|--------------|--|------|----------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20.정보통신 | | |
| 중분류 | 01.정보기술 | | |
| 소분류 | 01.정보기술전략·기획 | | |
| 세분류 | 01.정보기술전략 | | |
| 능력단위 | ○ (정보전략기술) 01.정보기술 전략 기획, 02.정보기술 거버넌스 전략수립, 03.정보기술 R&D 전략 수립, 04.정보기술 프로세스관리 전략 수립, 06.정보기술 협업관리 전략 수립, 08.정보기술 성과 관리, 09.정보기술 전략 통합관리, 10.정보기술 전략 실행관리 | | |
| 직무수행 내용 | ○ 실증 기반의 교육정책 R&D 수행을 위한 데이터 수집·저장·분석·개방 업무 ○ 표준 프로세스 및 방법론 수립 | | |
| 필요지식 | ○ 국내외 신기술 트렌드, 기술표준, 선진사례 ○ IoT 플랫폼 아키텍처 및 서비스 플랫폼에 대한 지식 ○ 신기술(클라우드, 빅데이터) 관련 지식 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법 | | |
| 필요기술 | ○ 자료수집 및 분석능력 ○ 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술 ○ 전략과제 도출능력 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 성과지표 항목도출 및 명세 정의 능력 ○ 정보기술 예산수립 및 집행, 평가 능력 | | |
| 필요태도 | ○ 목표를 반드시 달성하겠다는 의지 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도 ○ 문제해결 및 대안 도출을 위한 적극적 태도 ○ 사실중심의 객관적인 분석관점의 유지 ○ 신기술, 신서비스에 대하여 지속적으로 학습하려는 노력 | | |
| 필요(우대) 사항 | ○ 국가 R&D 및 정책연구 수행 경험자 ○ 에듀테크 및 표준화 관련 연구 수행 경험자 ○ 데이터 분석 및 통계업무 유경험자 또는 관련 자격 소지자 ○ 교육공학, 컴퓨터공학 전공자 ○ 교육, 전산 또는 경영 관련 석사 또는 박사학위 소지자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 국제협력]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 국제협력 |
|--------------|---|------|------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 01. 사업 관리 | | |
| 중분류 | 01. 사업 관리 | | |
| 소분류 | 01. 프로젝트 관리 | | |
| 세분류 | 01. 공적개발원조사업관리 | | |
| 능력단위 | 01. 공적개발원조사업 개발전략수립 - 협력대상국 개발환경 분석, 지원전략 수립 02. 공적개발원조사업 사업기획 - 협력대상국 개발전략 분석, 사업타당성 조사 04. 공적개발원조사업 총괄운영관리 - 프로젝트 집행계획 수립 05. 공적개발원조사업 프로젝트 집행 - 전문인력 파견 업무 지원, 초청/현지연수(온/오프라인) 수행 지원 | | |
| 직무수행 내용 | ○ 개발도상국 대상 공적개발원조 사업관리 업무 수행 - 이해관계자 간 커뮤니케이션 관리 - 협력국 정책가 대상 역량개발 연수 지원 - 사업 산출물(결과보고서 등) 작성 지원 ○ 교육정보화 영역 공적개발원조 사업 국제 홍보 | | |
| 필요지식 | ○ (국제협력) 국제교육개발협력 및 공적개발원조(ODA)에 대한 기본적인 이해, 프로젝트 관리 및 수행에 대한 지식, 글로벌 문화 및 다양성에 대한 이해 ○ (교육 및 정보화) 국내/외 교육 및 교육정보시스템에 대한 지식 | | |
| 필요기술 | ○ (실무) 국가 간 공식문서 이해 및 작성, 국내/국제회의의 행사 기획 및 운영, 협력국 및 관련기관과 사업추진을 위한 실무협업의 수행 능력 ○ (외국어) 국내 및 국외의 사업 이해관계자와 명확한 의사전달을 위한 작문/발표 능력 ○ (정보수집) 컨설팅 프로젝트 업무 수행에 필요한 정보 수집 능력 | | |
| 필요태도 | ○ 문화의 다양성을 이해하고 존중하는 태도 ○ 다양한 이해관계자의 의견을 조율하고 요청에 적극적으로 협력하려는 태도 ○ 효율적인 업무수행을 위한 분석적 사고와 추진력 ○ 국제개발협력, 공적개발원조 등 국가 간 추진되는 프로젝트에 대한 관심 | | |
| 필요(우대) 사항 | ○ (필요) 영어 능통자(영어 이메일 작성, 영어로 진행되는 회의 참가 등) ○ (우대) 스페인어 구사 가능한 자 ○ (우대) 공적개발원조 사업 참여 경력(KSP 사업, 코이카 코디네이터 등) ○ (우대) 공공기관 업무 경험자 ○ (우대) 교육 혹은 국제협력 영역 교육훈련 수료 혹은 전공자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 공공기관 연계 오픈랩 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 공공기관 연계 오픈랩 운영 |
|-----------|--|------|----------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 01. 사업 관리 | | |
| 중분류 | 01. 사업 관리 | | |
| 소분류 | 01. 프로젝트 관리 | | |
| 세분류 | 02. 프로젝트 관리 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 신규사업기획, 기술·산업 동향 분석 ○ (평생교육프로그램 기획개발평가) 평생교육(성인 학습자) 요구분석, 자원조사, 프로그램설계 등 ○ (IT기술교육) IT기술교육 환경조성, IT기술교육 운영계획수립, IT기술교육 단위과정운영 등 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (교육프로그램 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 지역 수요자(재직자, 구직자 등) 중심의 교육 프로그램 개발 및 운영 - 사회 공헌 및 지역 인재 양성을 위한 지역 공공기관 연계 신기술 체험 프로그램 기획 및 운영 ○ (네트워킹) <ul style="list-style-type: none"> - 교육 및 체험 프로그램(지역 사회공헌) 운영을 위한 지역 내 유관기관(시민사회그룹, 에듀테크, 소셜벤처, 지역 내 중간지원조직 등)과의 협력 체계 구축 ○ (사업 운영·관리 및 성과평가) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램을 기획하고, 범위, 일정, 인적자원 등을 통합관리 - 사업 운영 결과 자체 성과평가 추진 및 실적(만족도 조사, 사회적 가치 구현 실적 등) 관리 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (교육프로그램 운영) ICT 관련 신기술 교육 기획·운영 관련 경험 및 전문 지식 ○ (네트워킹) 지역 사회 공헌 활동과 지역 내 협력체계 구축 등에 대한 관련 경험 및 전문 지식 ○ (사업 운영·관리 및 성과평가) 교육 프로그램·CSR 활동에 관한 지식(예: 교육공학, 컴퓨터 교육, 윤리경영 등) | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (교육프로그램 운영) ICT 관련 신기술 교육 기획·운영 관련 역량 ○ (네트워킹) 지역 공공기관 및 혁신기관 등 체험 프로그램 연계 운영에 대한 이해 ○ (사업 운영·관리) 정보통신기술 활용, 기안문 작성 능력, 대면·비대면의 협업 및 의사소통능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (요구사항 분석) 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력 ○ (전문성) 새로운 신기술의 적용여부 등을 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 이슈사항을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 ○ (프로젝트 관리) 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 | | |
| 필요(우대) 사항 | ○ (우대) 교육, 체험 프로그램 업무 또는 CSR/사회공헌 활동 경험자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 에듀테크 소프트랩 구축 및 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 에듀테크 소프트랩 구축 및 운영 |
|--------------|---|------|-------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 01.사업관리 | | |
| 중분류 | 01.사업관리 | | |
| 소분류 | 01.프로젝트관리 | | |
| 세분류 | 02.프로젝트관리 | | |
| 능력단위 | ○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크관리, 09.프로젝트 품질관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리 | | |
| 직무수행 내용 | ○ (에듀테크 소프트랩 운영) 에듀테크 소프트랩 운영 지원, 에듀테크 역량강화교육 및 연수 운영 ○ (에듀테크 활성화 지원) 민·관 협의체 운영 지원, 에듀테크 사업관리위원회 및 사업평가단 운영 지원 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 기획, 일정 및 예산 관리, 행정 지원 등 | | |
| 필요지식 | ○ (에듀테크 소프트랩 운영) 교육/에듀테크/정보통신기술(ICT) 관련 사업에 대한 경험 및 지식 ○ (에듀테크 활성화 지원) 민·관 협력체제 운영을 위한 경험 및 지식 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식 | | |
| 필요기술 | ○ 행정 및 예·결산 문서 작성 능력, 교육·연수 프로그램 개발 및 기획 능력 ○ 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력 | | |
| 필요태도 | ○ (에듀테크 소프트랩 운영) 교육현장, 에듀테크 기업과의 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 역량강화교육 및 연수에 필요한 사항을 이해하고 해결하려는 자세 ○ (에듀테크 활성화 지원) 에듀테크 시장 및 교육현장의 변화에 대해 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 갈등을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 ○ (프로젝트 운영·관리) 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자간의 문제해결을 위해 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도, 고객의 요청과 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 의지 | | |
| 필요(우대) 사항 | ○ 에듀테크 관련 연구 수행 경험자 ○ 교육, 전산 또는 경영 관련 석사 또는 박사학위 소지자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 에듀테크 창업지원패키지 사업 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 에듀테크 창업지원패키지 사업 운영 |
|--------------|--|------|--------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 01.사업관리 | | |
| 중분류 | 01.사업관리 | | |
| 소분류 | 01.프로젝트관리 | | |
| 세분류 | 02.프로젝트관리 | | |
| 능력단위 | ○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크관리, 09.프로젝트 품질관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리 | | |
| 직무수행 내용 | ○ (교육·연수 프로그램 운영) 에듀테크 분야 예비/초기 창업기업의 성장을 지원하는 역량강화교육 및 연수, 심화교육, 멘토링 프로그램 등 개발 및 운영 ○ (네트워킹) 민관학 협력체제 구축, 기업 홍보, 창업 기업의 인큐베이팅 및 시장 진출 지원 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 기획, 일정 및 예산 관리, 행정 지원 등 | | |
| 필요지식 | ○ (교육·연수 프로그램 운영) 교육/에듀테크/정보통신기술(ICT) 관련 사업에 대한 경험 및 지식 ○ (네트워킹) 교육시장 홍보, 민관학 협력체제 운영을 위한 경험 및 지식 ○ (프로젝트 운영·관리) 프로젝트 추진과 관련된 행정, 예산 관리에 필요한 경험 및 지식 | | |
| 필요기술 | ○ 행정 및 예·결산 문서 작성 능력, 교육·연수 프로그램 개발 및 기획 능력 ○ 자료 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보기술 활용 능력 | | |
| 필요태도 | ○ (교육·연수 프로그램 운영) 협력기관, 창업기업과의 소통을 통한 정확한 행정 문서 작성 및 예산 관리에 필요한 사항을 이해하고 해결하려는 자세 ○ (네트워킹) 에듀테크 시장 및 교육현장의 변화에 대해 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 갈등을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 ○ (프로젝트 운영·관리) 성공적인 프로젝트 수행에 대한 책임감, 프로젝트의 목적과 지향하는 바를 이해하려는 태도, 이해관계자간의 문제해결을 위해 상호이해와 존중의 자세, 리스크 관리를 위한 분석적 태도, 고객의 요청과 요구를 적극적으로 수용하는 태도, 요구사항 도출시 이를 적극적으로 반영하여 사업의 성공을 관철하려는 의지 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 공공데이터 개방 및 교육정보통계시스템 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 공공데이터 개방 및 교육정보통계시스템 운영 |
|--------------|--|----------------|-------------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | |
| 소분류 | 01. 정보기술전략계획 | | 03. 정보기술운영 |
| 세분류 | 05. 빅데이터 분석 | 07. 빅데이터 기획 | 03. IT기술지원 |
| 능력단위 | 01. 통계 기반 데이터 분석 | 06. 빅데이터 활용 기획 | 03. 기술지원 요청 관리 |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (빅데이터 활용) 교육정보통계 활용 활성화를 위한 공공데이터 개방 및 품질 관리 ○ (데이터 분석) 에듀데이터 서비스를 통해 정책 수립자 및 연구자들에게 필요한 통계 데이터 셋 개발 및 연구계획서 심사 진행 ○ (IT 기술지원) 교육정보통계시스템 및 에듀데이터 서비스 운영 지원 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (빅데이터 활용) 빅데이터 서비스 플랫폼 특성, 분석 대상 데이터 특성, 기술 환경 분석방법 ○ (데이터 분석) 분석 모델의 안정성, 효율성에 대한 지식, 통계처리 결과 해석방법 ○ (IT 기술지원) 기술지원대상 IT시스템 현황 및 기술지원 프로세스 이해 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 품질 관리 능력, 데이터 유형과 데이터 척도 적용 기술 ○ 자료 분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서 작성 도구 활용 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 요구사항을 정확하게 정의하고 식별하려는 태도, 비즈니스와 통계 방법론 간의 상호 관련성을 이해하려는 태도 ○ 기술지원 접수시스템 활용 능력, 기술문서 작성 능력 ○ 다양한 활용방법을 사용하고 적극적으로 문제를 해결하려는 자세 ○ 표준을 선정할 수 있는 공정하고 객관적인 자세 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자원관리능력, 정보능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 온라인 콘텐츠 활용 교과서 지원센터 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 온라인 콘텐츠 활용 교과서 지원센터 운영 |
|--------------|--|------|------------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04.교육·자연·사회과학 | | |
| 중분류 | 01.학교교육 | | |
| 소분류 | 01.학교교육 | | |
| 세분류 | 미개발 직무 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 콘텐츠 활용 교과서 지원센터 운영 ○ 온라인 콘텐츠 활용 교과서 선도학교 운영 지원 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (선도학교 지원 체제 구축) 온라인 콘텐츠 활용 교과서 선도학교 지원을 위한 교사지원단 운영, 교사 연수 프로그램 개발 및 운영, 현황조사 및 분석 지원 ○ (수업 사례 발굴 및 공유) 온라인 콘텐츠 활용 교과서 적용 우수 수업 사례 발굴 및 보급, 성과보고회 운영 지원 등 ○ (일반화 및 제도 지원) 온라인 콘텐츠 활용 교과서 제작 및 운영 모델 개발 지원, 교원 역량 변화 조사 지원 ○ (지원센터 운영 전반) 지원센터 운영을 위한 행정처리, 사업 및 문서 관리 등 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (선도학교 지원 체제 구축) 초·중등학교 조직 및 교육과정, 교과내용, 내외부 연계/협력망 이해 ○ (수업 사례발굴 및 공유) 자료 정리, 요약 및 분석 ○ (일반화 및 제도 지원) 관련 법제도, 행정 절차 등 ○ (지원센터 운영 전반) 각종 행정 절차, 문서 및 관리 규정 등에 대한 지식 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 정리, 요약 및 분석 ○ 교육내용 구성 및 선정, 교육자료 작성 및 편집 ○ 커뮤니케이션 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 내외부* 업무 담당자 및 관련자들을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세(* 교육부, 시도교육청, 선도학교 담당자 등) ○ 업무에 대한 적극적 태도, 객관성 유지, 효율적 시간 관리 | | |
| 필요(우대) 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육계열 전공자, 정책연구참여 유경험자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국교육학술정보원(www.keris.or.kr), www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 디지털교과서 활용 및 보급 지원]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 디지털교과서 활용 및 보급 지원 |
|-----------|--|------|-------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04.교육·자연·사회과학 | | |
| 중분류 | 01.학교교육 | | |
| 소분류 | 01.학교교육 | | |
| 세분류 | 미개발 직무 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털교과서 교사지원단 및 활용 학교 지원 ○ 디지털교과서 보급 지원 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (디지털교과서 교사지원단 운영) 디지털교과서 활용 확대를 위한 교사지원단 선발·운영, 산출물 관리, 워크숍, 협의회 등 운영 지원 ○ (디지털교과서 우수 사례 발굴 및 홍보) 디지털교과서 활용 우수 사례를 발굴하여 학교현장 보급, 디지털교과서 홍보자료 개발 ○ (디지털교과서 보급 지원) 디지털교과서 수정·보완 심의 및 운영 검수 지원 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (디지털교과서 교사지원단 운영) 초중등학교 조직 및 교육과정, 행정절차, 조직의 특성, 문서 규정 ○ (디지털교과서 우수 사례 발굴 및 홍보) 교육 과정 및 교육 콘텐츠에 대한 이해, 자료 분석에 대한 지식, 자료 정리 및 요약 ○ (디지털교과서 보급 지원) 매뉴얼 작성, 교과 내용, 교육과정에 대한 이해, 내외부 연계/협력망 이해 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기안문서 작성능력, 자료 정리 및 요약 능력 ○ 교육내용 이해 및 선정 능력, 홍보자료 제작 능력 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 내외부 업무 담당자들(시도교육청, 교사지원단, 디지털교과서 활용학교 교원)을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세 ○ 신기술 이해 및 홍보자료 개발 의지, 적합한 자료를 선택할 수 있는 객관성 ○ 업무에 대한 적극적 태도 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 실감형콘텐츠 및 디지털교과서 서비스 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 실감형콘텐츠 및 디지털교과서 서비스 운영 |
|-----------|---|----------------|------------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | 04. 교육·자연·사회과학 |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | 01. 학교교육 |
| 소분류 | 01. 정보기술전략·기획 | 04.정보기술관리 | 01. 학교교육 |
| 세분류 | 03. 정보기술기획 | 01. IT 프로젝트 관리 | 01. 학교교육 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 정보기술 전략 기획 및 수립 ○ (IT프로젝트 관리) IT 시스템 운영 기획, 응용 SW 운영 관리 ○ (학교교육) 교육과정 및 학교교육에 대한 전반적인 이해 필요 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 실감형콘텐츠 및 디지털교과서 서비스 운영, 활용에 따른 데이터 추출, 시스템 운영 ○ (IT프로젝트 관리) 실감형콘텐츠 및 디지털교과서를 안정적·효율적으로 운영/관리하기 위한 지속적 점검 및 모니터링 분석 ○ (학교교육) 교육과정에 대한 분석 및 학교교육에 대한 이해 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 정보화시스템 분석, 어플리케이션 업무 프로세스 등 IT 관련 기초지식 ○ (IT프로젝트 관리) 정보보안 및 HW, SW, 플랫폼 등에 대한 지식 ○ (학교교육) 교육과정에 대한 분석, 교육콘텐츠에 대한 분석 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 어플리케이션 및 데이터 분석 능력 ○ (IT프로젝트 관리) 의사결정 사안 조정 능력, SW프로세스 조정 및 추진 능력 ○ (학교교육) 교육콘텐츠 및 교육과정에 대한 분석을 통한 콘텐츠 개발 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스의 인식확대 및 발전을 위한 적극적 마인드, 새로운 지식을 습득하고자 하는 태도 ○ 다양한 사용자 요구를 수용하는 태도, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지 ○ 시장 동향 및 IT에 연계하는 분석적 태도, 다양한 이해당사자의 요구를 수용하는 태도 ○ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 등 | | |
| 필요(우대) 사항 | ○ 실감형콘텐츠 개발 및 앱 서비스 유경험자, 사회/과학 교과교육 전공자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : e학습터 콘텐츠 개발]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | e학습터 콘텐츠 개발 |
|--------------|--|------|-------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04. 교육·자연·사회과학 | | |
| 중분류 | 01. 학교교육 | | |
| 소분류 | 01. 학교교육 | | |
| 세분류 | 미개발 직무 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 및 교육방법에 대한 이해 ○ 초·중학 학습 콘텐츠의 효과적인 구성·설계 지원 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (콘텐츠 기획) 교육과정 분석 및 원격교육 필요 콘텐츠 요구 분석 ○ (콘텐츠 개발 관리) 일정 관리 및 개발 단계별 진척사항 확인 및 리스크 관리 ○ (콘텐츠 질관리) 관리 프로세스 수립 및 검토 기준 수립 ○ (서비스 운영관리) 개발 완료된 콘텐츠에 대한 서비스 반영 및 운영 모니터링 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (콘텐츠 기획) 학교급별 국가수준 교육과정 이해 ○ (콘텐츠 개발 관리) (초·중등) 교육용 콘텐츠에 대한 효과적 설계 기법 및 개발 절차 ○ (콘텐츠 질관리) 교육용 콘텐츠 품질관리에 대한 이해 ○ (서비스 운영관리) 서비스 장면에서의 활용에 대한 이해 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 정리 및 요약, 분석 ○ 중요 교육내용 도출 및 선정 ○ 이해당사자 간(주관기관-개발업체-집필진-검토진)의견 조율 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최신의 학습콘텐츠 정보 수집에 대한 적극성 ○ 품질에 대한 책임감과 주인 의식 ○ 이해당사자 간 다양한 의견에 대한 수용 및 협의에 적극적 태도 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 미래형 학교도서관 모델 확산]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 미래형 학교도서관 모델 확산 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04. 교육·자연·사회과학 | | 20.정보통신 |
| 중분류 | 01. 학교교육 | | 01.정보기술 |
| 소분류 | 01. 학교교육 | | 03.정보기술운영 |
| 세분류 | - | | 01.IT시스템관리 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (학교교육) 초·중등 독서교육 및 학교도서관 업무 지원 ○ (IT시스템관리) IT시스템 사용자 지원 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중등 학교도서관 활용 교육프로그램 운영 우수사례 수집 및 분석 ○ 미래형 학교도서관 모델 개발·구축·운영 시 고려해야 할 사항에 대한 자료 조사·수집·분석 및 전문가 의견수렴 지원 ○ 초·중등 학생의 독서활동(교육)을 지원하기 위한 서비스(독서교육종합지원시스템) 활용 우수사례 발굴 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 초·중등 학교교육 및 학교도서관 운영에 대한 교육정책·방향 전반에 대한 이해 ○ 정보시스템 및 IT 관련 기초지식 ○ 정보기술 환경 및 동향, 기술요소에 대한 지식 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 요구사항 및 문서산출물 이해·분석 능력 ○ 의사결정 사안 수집 능력, 의사소통 기술 ○ 자료분석 능력, 대면·비대면의 협업 및 의사소통능력, 문서 작성 도구 활용 능력 ○ 정보통신기술 활용기술, 컴퓨터 활용 능력, 최신 정보기술 파악 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 운영 목적을 이해하는 태도 ○ 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 의지, 내·외부 조직과의 협력적 자세 ○ 정보수집·가공 등을 통한 데이터를 분석할 수 있는 치밀성, 정보 큐레이션을 위한 창의성·질적 데이터 해석할 수 있는 종합적 사고 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 원격교육 공공플랫폼 클라우드 서비스 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 원격교육 공공플랫폼 클라우드 서비스 운영 | |
|------------|---|--------------|------------------------|-------------|
| 분류체계 | | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | | |
| 소분류 | 01. 정보기술전략계획 | 02. 정보기술개발 | 03.정보기술운영 | 04.정보기술관리 |
| 세분류 | 03. 정보기술기획 | 02 응용SW엔지니어링 | 01.IT시스템관리 | 01.IT프로젝트관리 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none">○ (정보기술기획) 06. 정보기술 아키텍처 설계○ (응용SW엔지니어링) 01. 요구사항 확인, 21. 애플리케이션 설계○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 06.HW 운영관리, 07.NW 운영관리, 08.DB 운영관리, 09.보안 운영관리, 11.IT시스템 통합운영관리○ (IT프로젝트관리) 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 04.IT프로젝트 일정관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 12.IT프로젝트 보안관리 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none">○ (정보기술기획) 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략 수립, 인프라, 운영자 등에 대한 정보기술서비스 정책 수립○ (응용SW엔지니어링) 원격교육을 위한 공공플랫폼 클라우드 서비스를 위해 상세 분석 결과에 의거하여 소프트웨어 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영 및 관리하기 위하여, 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크, 보안 등 인프라의 지속적인 점검과 모니터링을 통한 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트의 성공적인 수행을 위하여 범위, 일정, 품질, 위험, 의사소통, 성과 등을 통합 관리* 다양한 이해 관계자들의 요구사항에 대해 의사결정사안 파악, 모니터링 등 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none">○ (정보기술기획) 개발 플랫폼(OS, DBMS, WAS, 미들웨어) 및 자료구조에 관한 지식○ (응용SW엔지니어링) 어플리케이션에 구현된 시스템 구현 및 사용 방법, HW, SW, 네트워크, 보안 등 관련 제반 지식○ (IT시스템관리) IT 요소기술에 관한 지식, 서비스수준 협약(SLA)의 측정지표(보상과 페널티), 품질 개선 도구에 관한 기법, 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어·DB·보안 관련 전문 지식○ (IT프로젝트관리) 의사결정 절차 구성 관리, 형상관리, 프로젝트 관리방법론, 품질관리 방법론, 위험 관리 관련 지식, 보안 점검방법 및 통제절차 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none">○ (정보기술기획) 안정성 평가방법 능력, 전사적 아키텍처 설계 능력○ (응용SW엔지니어링) 내부 및 외부 환경 분석 기술, 네트워크·DBMS 구성 및 관리 기술○ (IT시스템관리) 데이터 분석 기술, 목표달성 지표 도출 및 가중치 선정 능력, 문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 능력, 이해당사자간 의견 조율 능력, 정보수집 및 분석 기술, HW·NW·DB·보안 운영 및 관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력, 다양한 유형의 변경 요구 식별 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 작업 기간과 자원 추정 기술, 활동과 임무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 원인 및 영향도표 작성 및 분석 능력, 보안 관리프로세스를 준수 할 수 있는 능력 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 분석적 태도, 다양성과 개방성에 대한 열린 태도 ○ (응용SW엔지니어링) 시스템에 대한 정확성과 이해의 완전성을 갖고자 하는 태도, 시스템과 개발 소프트웨어와의 관계를 파악하려는 태도 ○ (IT시스템관리) 원활한 의사소통 형성을 위한 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심, 품질에 대한 책임감과 주인 의식, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 시스템 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 방지를 위한 의식 ○ (IT프로젝트관리) 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지, 합리적으로 작업을 분배하려는 자세, 품질을 확보하기 위한 적극적 노력, 통합 관리를 위한 의사결정 사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도 |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr |

[직무기술서 : 대학도서관 서비스진단 및 평가 컨설팅]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 대학도서관 서비스진단 및 평가 컨설팅 |
|--------------|---|------------------|----------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | 08. 문화·예술·디자인·방송 | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | 01. 문화·예술 | |
| 소분류 | 01.정보기술전략,계획 | 01. 문화예술경영 | |
| 세분류 | 02.정보기술컨설팅 | 04. 문헌정보관리 | |
| 능력단위 | ○ (정보기술컨설팅) 01. 정보기술 컨설팅 기획, 04. 컨설팅대상 업무 분석, 03. 정보기술 컨설팅 목표 수립, 06. 컨설팅 대상 업무 개선방안 도출, 08. 컨설팅 수행 관리, 09. 컨설팅 성과 측정 ○ (문헌정보관리) 04. 문헌정보 이용 분석 05. 문헌정보 보존, 06. 문헌정보 큐레이션, 07. 문헌정보 서비스 마케팅, 13. 도서관 유관기관 협력 | | |
| 직무수행 내용 | ○ (정보기술컨설팅) 대학도서관 규모 분석을 통한 컨설팅 대상 선정, 평가체계 분석 및 개편(안) 도출, 대학도서관 평가 컨설팅 지침서 개발, 컨설팅 업무 수행을 위한 기술적 동향 파악 ○ (문헌정보관리) 대학도서관 평가 컨설팅 중장기 계획 수립, 대학도서관 평가 컨설팅 희망 수요 조사, 대학도서관 현장 점검 및 평가 컨설팅 위원 구성 | | |
| 필요지식 | ○ (정보기술컨설팅) 대학도서관 평가 환경 분석과 전략적 방향 설계에 대한 지식, 프로세스 진단 및 재설계 구성에 대한 지식, 컨설팅 사업 평가 측정 방법론에 대한 이해 ○ (문헌정보관리) 대학도서관 평가 체계에 대한 지식, 평가 지표의 구성에 대한 지식, 문헌정보 이용 환경에 대한 지식, 대학정보공시제도에 대한 이해 | | |
| 필요기술 | ○ (정보기술컨설팅) 대학도서관 평가제도에 대해 이해하고 컨설팅에 반영하여 분석할 수 있는 기술, 수집된 자료에 대한 체계적인 분류 및 구조화 능력, 문제 분석방법 ○ (문헌정보관리) 이용자 정보요구를 파악하는 능력, 시스템 환경 분석 능력, 문헌정보 서비스 마케팅 능력, 이용자 서비스 기획 및 평가 능력 | | |
| 필요태도 | ○ (정보기술컨설팅) 정보 수집에 대한 적극적 태도, 조사된 내용을 객관적으로 이해하는 판단력, 원활한 커뮤니케이션을 위한 의지, 일정 수립을 위한 다양한 자료의 세밀한 검토 태도 ○ (문헌정보관리) 전문가 의견을 수렴하는 개방성, 계량 데이터를 분석할 수 있는 치밀성, 공정한 컨설팅을 위한 평가와 판단, 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 의지, 내·외부 조직과의 협력적 자세 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계 능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 성인학습자 DNA(Data-Network-AI) 교육센터 사업 기획 및 구축]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 성인학습자 DNA(Data-Network-AI) 교육센터 사업 기획 및 구축 |
|--------------|--|------|---|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04. 교육 · 자연 · 사회과학 | | |
| 중분류 | 03. 직업교육 | | |
| 소분류 | 02. 이러닝 | | |
| 세분류 | 01. 이러닝시스템개발 | | 03. 이러닝과정(Process) 운영 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (이러닝시스템개발) 02. 학습시스템 프로젝트 관리 ○ (이러닝과정(Process) 운영) 01. 이러닝과정 운영기획 관리 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ DNA(Data-Network-AI) 교육 운영을 위한 시범센터 구축 및 운영 ○ 온/오프라인 DNA(Data-Network-AI) 교육과정 운영 지원 ○ 원격대학(사이버대학) 특성화 모델 개발을 위한 재정지원 사업 운영 지원 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육학, 정보처리학, 데이터구조학 ○ 비기능적 요구사항의 프로덕트 요구사항, 프로세스 요구사항, 외부요구사항 분류 지식 ○ 이러닝 학습환경 특징 ○ 요구분석 방법 및 절차 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서분석 능력 ○ 기능적 요구사항과 비기능적 요구사항의 분류 능력 ○ 온라인 학습환경 분석 능력 ○ 외부 자료 습득 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 대응 ○ 효과적인 의사소통을 하려는 태도 ○ 최신 트렌드를 파악하려는 의지 ○ 운영 과정상의 문제점을 개선하려는 의지 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 대인관계 능력 등 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 대학원격교육지원센터 설치·운영]

| 채용구분 | 계약직 신입 | 채용분야 | 대학원격교육지원센터 설치·운영 |
|--------------|---|------|------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04. 교육 · 자연 · 사회과학 | | |
| 중분류 | 03. 직업교육 | | |
| 소분류 | 02. 이러닝 | | |
| 세분류 | 01. 이러닝시스템개발 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (이러닝시스템개발) 02. 학습시스템 프로젝트 관리 ○ (이러닝과정(Process) 운영) 01. 이러닝과정 운영기획 관리 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원격교육지원 중앙센터 이러닝 교육 콘텐츠 기획·관리 ○ 이러닝 과정 운영을 위한 교육과정 설계 전반 관리 ○ 권역별 대학원격교육지원센터 운영 지원 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육공학, 교육학 ○ 이러닝 학습환경 특징 ○ 현재 운영 중인 온라인 학습서비스에 대한 이해, 교육정책 전반에 대한 분석 및 이해 등 ○ 온라인 학습서비스 추진 체계 및 운영 프로세스에 대한 이해, 정보서비스 운영에 필요한 행정 및 계약 관련 프로세스 관련 지식 등 ○ 요구분석 방법 및 절차 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 학습환경 분석 능력 ○ 정보수집 · 가공 등을 통한 시스템 및 데이터 분석 능력, 요구사항 분석 기술, 최신 정보기술 파악·활용, 국내외 유사 정보서비스에 대한 벤치마킹 능력 ○ 다양한 유형의 요구사항을 분석 · 조율할 수 있는 능력, 해당 업무와 관련된 문서 및 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야(원격교육/고등교육/교육서비스 등) 전문성 제고 의지 ○ 관련 분야(원격교육/고등교육/교육서비스 등) 국내외 동향 파악을 위한 의지 ○ 사업 및 서비스 운영 중의 문제점을 개선하려는 의지 ○ 사업 주체별 역할 및 개선 요구를 파악하고자 하는 적극적인 대응 | | |
| 필요(우대) 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육(연수) 및 사업관리 업무 경험자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.koer.kr, www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 원격교육연수 콘텐츠 내용심사]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 원격교육연수 콘텐츠 내용심사 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04. 교육·자연·사회과학 | | |
| 중분류 | 03. 직업교육 | | |
| 소분류 | 02. 이러닝 | | |
| 세분류 | 03. 이러닝과정(process)운영 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (이러닝과정(process)운영) 17. 이러닝운영 통합관리 ※ 세분류 02.이러닝콘텐츠개발 전반 및 03.이러닝과정(process) 1~16 단위에 대한 메타 관리 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (제도 운영) 원격교육연수과정 품질관리를 위한 심사제도 운영 ○ (제도 개선) 유관기관 의견 수렴 및 현안 대응을 통한 원격교육연수과정 심사제도 개선 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (제도 운영) 원격교육연수 개념 및 연수과정 품질관리를 위한 법제도 및 심사 절차에 대한 이해 ○ (제도 개선) 원격교육연수과정 운영 기관별 과정 관리 현황 및 현장 수요, 현안 이해 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (제도 운영) 원격교육연수 시장 변화 흐름 파악 및 심사제도 기획·운영 관련 역량 ○ (제도 개선) 자료분석 능력, 대면·비대면의 협업 및 의사소통능력, 문서 작성 도구 활용 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (요구사항 분석) 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력 ○ (전문성) 새로운 신기술의 적용여부 등을 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 이슈사항을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 ○ (프로젝트 관리) 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 나이스(NEIS) 업무프로그램 서비스 운영]

| 채용구분 | | 계약직 신입 | | 채용분야 | | 나이스(NEIS) 업무프로그램 서비스 운영 | |
|-----------|-----------|--|---|------|--|-------------------------|--|
| 분류체계 | | | | | | | |
| 대분류 | | 20. 정보통신 | | | | | |
| 중분류 | | 01. 정보기술 | | | | | |
| 소분류 | | 01. 정보기술 전략, 계획 | | | | 03. IT 기술지원 | |
| 세분류 | | 03. 정보기술 기획 | | | | 01. IT 시스템 관리 | |
| 능력단위 | 정보기술 기획 | | ① 비즈니스 환경 분석, ② 정보기술 환경 분석, ③ 정보기술 예산 수립, ④ 정보기술 운영 방안 수립 | | | | |
| | IT 시스템 관리 | | ① IT 시스템 운영 기획, ② IT 시스템 서비스 수준 관리, ③ 응용SW 운영 관리 | | | | |
| 직무수행 내용 | | ○ 나이스 업무프로그램 유지관리 및 서비스 운영 지원 - 나이스 업무프로그램 운영 및 유지보수 용역사업관리 (46개 단위업무 274개 세부업무 대상) - 나이스 업무프로그램 이용자의 요구사항 분석 및 처리 (고객만족도 조사 운영 및 개선 조치 등) - 나이스 업무프로그램 운영관련 대내외 요구자료 작성 및 대응 (통계 추출 및 분석 등) ○ 4세대 지능형 나이스 구축 지원을 위한 기존 나이스 데이터정제(DQ) 사업 지원 | | | | | |
| 필요지식 | | ○ (정보기술 기획) 소비자(이용자) 인식조사 기술 및 이용행태 분석 능력, 정보시스템 분석/설계 방법론, 정보 데이터 생성·유지 절차에 대한 지식, 데이터분석 방법론 ○ (IT 시스템 관리)IT 요소기술에 관한 지식, SW 규모 및 대가 산정 기법, 품질계획 수립 도구에 관한 기법 어플리케이션 모니터링, 변경 및 배포도구 사용 방법 | | | | | |
| 필요기술 | | ○ (정보기술 기획)인터뷰와 설문조사, 통계해석, 이용자 불만사항 분석 능력, 정보기술 서비스 비교분석, 정보기술 산업지식, 정보시스템 모듈간 연관관계 분석 ○ (IT 시스템 관리)문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 능력, 원가분석 및 일정수립 기술, 이해당사자 간 의견 조율 능력, 정량적 데이터 수집 및 분석 기술, 어플리케이션 운영 기술 | | | | | |
| 필요태도 | | ○ (정보기술 기획)객관적으로 서비스를 비교하려는 노력, 자료에 기반하여 객관적이고 합리적으로 분석 하려는 의지, 고객과 원활히 소통하려는 의지, 고객 요구 사항의 적극적 수용 노력, 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도, ○ (IT 시스템 관리)신규 정보기술 수집의 적극성, 원활한 의사소통 형성을 위한 의지, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 품질에 대한 책임감과 주인의식, 현상을 정량적으로 분석하려는 태도, 현재 수준에 대한 개선 의지 | | | | | |
| 필요(우대) 사항 | | ○ 공공정보시스템 운영 및 지원업무 유경험자 ○ IT 관련 전공자 (컴퓨터공학, 컴퓨터정보학, 정보처리학) | | | | | |
| 직업기초 능력 | | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사항 | | ○ www.ncs.go.kr | | | | | |

[직무기술서 : 나이스(NEIS) 대국민 서비스 기능개선]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 나이스(NEIS) 대국민 서비스 기능개선 |
|--------------|---|-----------------|------------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | |
| 소분류 | 03. 정보기술운영 | 04. 정보기술관리 | |
| 세분류 | 03. IT기술지원 | 01. IT프로젝트관리 | |
| 능력단위 | 05. 시스템 개선 대응 | 02. IT프로젝트 통합관리 | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none">○ 기존의 교육복지 응용SW 환경을 분석하여 교육청 및 학교 담당자의 다양한 의견을 조율하여 교육복지 서비스 기능개선 사업 수행○ 교육복지 서비스에 대한 사용자의 기능요구사항, 서비스요청 등을 접수하고, 사용자 요구사항 및 제도 개선사항을 분석하여 기능개선 범위, 일정, 의사결정 조정 등을 수행○ 교육제증명 무인민원발급서비스 기능개선<ul style="list-style-type: none">- 교육 정책, 법령·제도 개선에 따라 초·중등 학교생활기록부 서식 개발※ 관련: 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령)」 제 280호, 321호○ 나이스 민원시스템 대외 연계 기능 추가<ul style="list-style-type: none">- 나이스 교육제증명이 전자증명서 형태로 발급하도록 전자증명 발급·유통시스템과 연계 구축- 나이스 민원시스템과 행정안전부 정부24간 연계 추가 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none">○ (IT기술지원) IT기술 동향, 요구사항 우선순위 도출 기법, 형상관리 절차, IT서비스 개선 적용 방법○ (IT프로젝트관리) 프로젝트관리시스템, IT프로젝트 의사결정 프로세스, 형상관리방법, 변경통제시스템 관리 기법 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none">○ (IT기술지원) 시스템 개선 분석 능력, 기술지원 시스템 활용 기술, 서비스 개선 방안 수립 능력○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사항 모니터링, 프로젝트 문제 대응 능력, 변경 요구 식별 능력, 요구사항 우선순위 선정 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none">○ (IT기술지원) 협조 부서와 원활한 의사 소통, 수립된 개선 대응 계획 적용을 위한 논리적 태도, 개선 해결을 위한 적극적 태도○ (IT프로젝트관리)프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임감, 대안제시를 위한 적극적 노력태도, 원활한 업무조정을 통한 결과 도출 의지, 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 지방교육행.재정통합시스템(K-에듀파인) 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용직무 | 지방교육행·재정통합시스템(K-에듀파인) 운영 |
|--------------|--|------------|--------------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | |
| 소분류 | 03. 정보기술운영 | 04. 정보기술관리 | |
| 세분류 | 01. IT시스템관리 | 03. IT기술지원 | |
| 능력단위 | ○ (IT시스템 관리) 04. 응용SW 운영관리, 09. IT시스템 사용자 지원 ○ (IT기술지원) 05. 시스템 개선 대응 | | |
| 직무수행 내용 | ○ 지방교육행·재정통합시스템 응용S/W 운영 관리 ○ 지방교육행·재정통합시스템 업무별 사용자 교육 실시 및 협의체 운영 | | |
| 필요지식 | ○ 응용소프트웨어 관련 지식 ○ 우선순위 도출 기법, 리스크 도출 기법, 개선 조치 내역에 대한 완료 여부 검증 기술 ○ 시스템 구현에 요구되는 아키텍처 및 장애처리 절차에 대한 지식 | | |
| 필요기술 | ○ (IT시스템관리) 대내외 조직간 협업 및 의사소통 능력, 프로젝트 관리 요소 적용 기술 ○ (IT기술지원) 수집된 자료에 대한 체계적인 분류 및 활용 기술, 해결방안의 우선 순위 선정을 위한 시뮬레이션 능력 | | |
| 필요태도 | ○ (IT시스템관리) 위험 예측을 위한 분석적 사고와 통찰력 유지, 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도, 이해당사자간의 이슈사항을 체계적으로 정리보고 하려는 의지 ○ (IT기술지원) 고객 지향적 태도, 개선 절차 준수 태도, 협업 부서와 원활한 의사 소통, 논리적/정량적 보고 태도 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 유아학비지원시스템(e-유치원) 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 유아학비지원시스템(e-유치원) 운영 |
|--------------|--|------|---------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | |
| 소분류 | 04. 정보기술관리 | | |
| 세분류 | 01. IT프로젝트관리 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ IT 프로젝트 통합 관리 ○ IT 시스템 관리 | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유아 교육행정정보시스템 구축을 위한 유아학비지원 청구·정산 시스템 상세업무 분석 및 운영 ○ 유아학비 지원 청구·정산 시스템 운영 관리 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 기획 방법론, 2) 프로젝트관리시스템(Project Management System) ○ 프로젝트 수행 시 의사결정 사안 파악(상충, 중복, 누락) 및 지속적인 모니터링 및 데이터화 ○ 분석된 데이터를 기반으로 통합관리를 위한 데이터 분석 및 대안 검토, 제시 ○ 형상관리, 6) IT 요소기술에 관한 지식 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 계획 능력 및 성과 측정 ○ 의사결정 사안 수집 능력 및 모니터링, 우선순위 선정 및 결과 도출 능력 ○ 엑셀을 활용한 통계자료 검증, 데이터 분석 기술 및 문제해결 능력 ○ 이해당사자간 의사소통 기술 및 조정능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표 달성을 위한 책임감, 품질에 대한 책임감과 주인의식 ○ 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지 ○ 변경요구 대응을 위한 적극적 실행의지 ○ 실행여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도 ○ 신규 정보기술 수집에 대한 적극성 | | |
| 필요(우대) 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀활용 능력 우수자 ○ 전산계열 전공자 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 유치원 및 초중등학교 정보공시 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 유치원 및 초중등학교 정보공시 운영 |
|--------------|--|----------------|---------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 01. 사업관리 | 20. 정보통신 | 04. 교육/자연/사회과학 |
| 중분류 | 01. 사업관리 | 01. 정보기술 | 01 학교교육 |
| 소분류 | 01. 프로젝트 관리 | 03. 정보기술운영 | 01 학교교육 |
| 세분류 | 02. 프로젝트관리 | 03. IT기술지원 | - |
| 능력단위 | 02. 프로젝트 통합관리 | 03. 기술지원 요청 관리 | - |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 유치원 및 학교 정보공시제 운영, 교육부·시도교육청·유치원 및 학교에 대한 정보공시 업무 지원 ○ (IT기술지원) 고객의 기술지원 요청을 접수하고 처리하기 위하여 기술지원 업무관리, 기술지원 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 요청사항의 내용을 유형에 맞게 분류를 통한 업무 처리 ○ (학교교육) 유치원 및 학교 정보공시 입력지침서 개발, 정보공시 사용자 교육 및 자료 검증 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 행정절차, 조직의 특성, 내·외부 연계·협력망, 문서규정 ○ (IT기술지원) 조직의 특성, 자료 분석에 대한 지식 ○ (학교교육) 매뉴얼 작성, 정보공시 담당 연수 자료 등에 대한 설계 | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기안문서 작성능력, 교육내용 선정 능력, 교제 제작 능력 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서 작성 도구 활용 능력 | | |
| 필요태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임감, 대안제시를 위한 적극적 노력태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 의사결정사안을 적극적으로 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ (IT기술지원) 위협 예측을 위한 분석적 사고와 통찰력 유지, 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도, 이해 당사자간의 이슈사항을 체계적으로 정리·보고하려는 의지, 내·외부 조직과의 협력적 자세 ○ (학교교육) 정보공시 대상 담당자들을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세, 교육자료 개발 의지, 적합한 자료를 선택할 수 있는 객관성 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보능력, 대인관계능력 | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |

[직무기술서 : 주요정보통신기반시설 취약점 분석 및 평가]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 주요정보통신기반시설 취약점 분석 및 평가 | |
|-----------|--|---------------|------------------------|---------------|
| 분류체계 | | | | |
| 대분류 | 20. 정보통신 | | | |
| 중분류 | 01. 정보기술 | | | |
| 소분류 | 02. 정보기술개발 | 04. 정보기술관리 | 06. 정보보호 | |
| 세분류 | 06. 보안엔지니어링 | 01. IT프로젝트 관리 | 01. 정보보호관리·운영 | 03. 보안사고 분석대응 |
| 능력단위 | ○ (보안엔지니어링) 02.보안 구축 요구사항 분석 ○ (IT프로젝트 관리) 02.통합관리, 03.범위관리, 04.일정관리, 08.위험관리, 09.의사소통관리, 12.보안관리 ○ (정보보호 관리·운영) 04.정보보호계획수립 ○ (보안사고 분석대응) 05.침해사고분석, 07. 보안로그 분석, 08.보안사고 대응 | | | |
| 직무수행 내용 | ○ (보안엔지니어링) 보안이론과 실무능력을 갖추고 보호할 자산 식별 및 분석하고 내재된 취약성을 도출하여 자산에 대한 위협의 종류와 영향을 분석 평가하여 위험도를 산정함 ○ (IT프로젝트관리) 시도교육청 주요정보통신기반시설 취약점 분석·평가 운영 사업 관리 및 운영함 ○ (정보보호 관리, 운영) 정보보안 침해사고 및 사이버침입 발생 방지를 위한 정보보호 관련 기술적, 물리적, 관리적 조치 계획을 수립함 ○ (보안사고 분석대응) 침해사고 피해확산 방지를 위해 위협정보 탐지 및 시스템 복구와 예방 전략 수립, 정보보호 침해사고 분석 및 신속 대응함 | | | |
| 필요지식 | ○ 정보자산의 분류 정책에 대한 지식, 분류 표준, 지침, 절차에 대한 지식 ○ 정보자산 평가방법(정량적·정성적 평가기준), 가치평가 기준(자산평가 기준표)와 관련 지식 ○ 국내 정보보호 관련 법과 규정에 정의된 보호조치 기준 관한 지식 ○ 보안시스템별 탐지정책 및 이벤트 동작 메커니즘 관련 지식 | | | |
| 필요기술 | ○ 정보보호 아키텍처 분석 능력 및 정보보호 IT 기술 ○ 네트워크와 시스템 취약점 점검 기술 ○ 보안시스템 정책 및 검색에 대한 활용 기술 ○ 취약점에 대한 로그 분석 도구 사용 기술 | | | |
| 필요태도 | ○ 정보보호 원칙과 기본에 충실하려는 노력, 신속하게 보고하고 대응하는 자세 ○ 조직의 보안시스템 구성 및 현황을 지속적으로 숙지하려는 노력 ○ 신규 보안취약점 및 대응 방법에 대해 지속적으로 연구하는 노력 ○ 근본원인 파악을 위하여 접근하는 태도, 주어진 절차를 준수하려는 의지 ○ 분석적 사고와 통찰력 유지 및 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도 ○ 이해당사자간의 이슈사항을 체계적으로 정리보고 하려는 의지 | | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자원관리능력, 대인관계능력 | | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | | |

[직무기술서 : 교원 직무 연수 과정 개발 및 운영]

| 채용구분 | 계약직 | 채용분야 | 교원 직무 연수 과정 개발 및 운영 |
|-----------|---|------|---------------------|
| 분류체계 | | | |
| 대분류 | 04. 교육·자연·사회과학 | | |
| 중분류 | 02. 평생교육 | | |
| 소분류 | 02. 평생교육운영 | | |
| 세분류 | 01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 | | 02. 교육프로그램 운영·상담·교수 |
| 능력단위 | ○ (교육프로그램 기획·개발·평가) 01. 교육사업 상황분석, 02. 요구분석, 03. 교육 자원조사, 04. 프로그램 설계, 05. 교수학습자료 개발, 10. 교육 프로그램 평가, 11. 학습 결과인정 ○ (교육프로그램 운영·상담·교수) 01. 교육 프로그램 홍보, 02. 현장 관리, 05. 인적자원관리, 10. 실무행정 | | |
| 직무수행 내용 | ○ (교육프로그램 기획·개발·평가) 초·중등학교에서의 SW교육 활성화 및 AI교육에 대한 체계적 지원을 위한 담당교원 교과지도 전문 역량 강화 직무연수 프로그램 기획 및 개발 지원 업무 수행 ○ (교육프로그램 운영·상담·교수) 초·중등학교에서의 SW교육 및 AI교육에 대한 이해를 바탕으로 직무연수 기획·설계·개발·평가 전략에 따라 운영 여건을 고려한 초·중등 교원 대상 교육 프로그램 운영 지원 업무 수행 | | |
| 필요지식 | ○ 2015 개정 교육과정에서의 SW교육을 위한 학교급 내용체계 및 학습요소 등 관련 기초 지식 ○ 프로그래밍(C언어, 파이썬 등), 인공지능에 대한 관련 이해 및 기초 지식 ○ 교육과정 기획·설계·개발·평가 등 교육과정 개발 절차에 대한 이해 및 실무 지식 ○ 교육환경(온라인, 오프라인)에 따른 교육과정 기획 및 설계 전략에 대한 기초 지식 ○ 요구조사 개념, 방법, 절차, 분석 등 교육과정 개발을 위한 요구분석에 대한 기초 지식 ○ 교육과정 운영을 위한 관련 실무지식, 교육 프로그램 평가 방법에 관한 기초 지식 | | |
| 필요기술 | ○ 언어(C언어, 파이썬 등)에 따른 프로그래밍 해석 능력 및 활용 기술 ○ 요구조사 수행 및 분석 능력, 요구조사도구 작성 능력, 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 교육프로그램 기획 및 설계 원리에 따른 교육프로그램 선정·조직 능력 ○ 최신 기술의 교육적 활용 현황 조사 및 활용 능력, 교육 프로그램 운영 여건을 고려하는 능력 ○ 교육 프로그램 평가를 위한 기초 통계 분석 프로그램 활용기술 | | |
| 필요태도 | ○ 교육 과정 개발 계획 수립을 위한 객관적, 분석적 사고 ○ 교육현황 조사를 위한 적극적으로 정보를 수집하려는 태도와 요구조사 결과를 토대로 현장 상황을 반영하는 유연한 태도 ○ 교육과정 개발 및 운영을 위한 최적의 교수학습방법 선정하고, 학습자 특성을 고려하는 자세 ○ 교육 프로그램 운영 여건을 고려한 새로운 교수매체 선정 의지 ○ 프로그램 평가 도구 개발 및 검증 의지, 객관적 분석 태도, 교육프로그램 모니터링을 위한 적극적 태도, 평가 결과를 반영하려는 수용적 태도 | | |
| 필요(우대) 사항 | 해당사항 없음 | | |
| 직업기초 능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력(기술이해) | | |
| 참고사항 | ○ www.ncs.go.kr | | |